



**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE**  
**LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI AUTO „HENRI COANDĂ” ARAD**

Str. Mărășești nr. 34 cod 310032 Arad  
Tel.: Secr.: 0257280351 / Dir.: 0257280381 / Fax. 0257255257  
e-mail: [liccoanda@yahoo.com](mailto:liccoanda@yahoo.com); [www.robodesign.ro/henri-coanda](http://www.robodesign.ro/henri-coanda)

**CONCURS/TRANSFER**  
**PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE SECRETAR ȘEF**

Programat la data: **03.02.2015**

Locația desfășurare concurs: Liceul Tehnologic de Transporturi Auto "Henri Coandă" Arad

Dosarele de înscriere la concurs se depun la secretariatul Liceului Tehnologic de Transporturi Auto "Henri Coandă" Arad, cu sediul în Arad, str. Mărășești nr. 34, **până la data de 30.01.2015, ora 16.**

**CONDIȚII DE PARTICIPARE:**

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 3 din Anexa 1 a H.G. nr. 286/2011 cu privire la Regulamentul cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificată prin Hotărârea nr. 1027 din 11.11.2014.

**a) Condiții generale:**

- să fie cetățean român sau cetățean al altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European
- să aibă domiciliul în România;
- să cunoască limba română scris și vorbit;
- să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- să aibă starea de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- să nu aibă condamnări definitive pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului, ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals, ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**b) Condiții specifice:**

- studii superioare (absolvirea de cursuri de secretariat reprezintă un avantaj);
- vechime în activitatea de secretariat de minim 3 ani;
- cunoștințe operare calculator (tehnoredactare, baze de date, navigare Internet);
- cunoștințe despre aplicațiile informatice utilizate în cadrul compartimentului secretariat (ex: Edusal, Revisal, SIIIR, etc.);
- gândire analitică și sintetică, persoană comunicativă, organizată, responsabilă, rezistență la stres, spirit de echipă;
- abilități de gestionare a unui volum mare de date.

**DOSARUL PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONSURS  
VA CONȚINE  
URMĂTOARELE DOCUMENTE:**

Pentru susținerea concursului de ocupare a postului de secretar șef, dosarul va cuprinde următoarele documente, conform prevederilor art. 6 din HG nr. 286 din 23 martie 2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificată prin Hotărârea nr. 1027 din 11.11.2014:

- Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului unității;
- Copie act identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- Copia carnetului de muncă, conform cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care depune la înscriere declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate; adeverința conține nr., data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății
- Curriculum vitae în format EUROPASS;
- Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Actele depuse la dosarul de înscriere în copie vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Concursul va consta în:

- selecția dosarelor de înscriere;
- proba scrisă 3 febr. ora 10;
- probă practică 3 febr. ora 14;
- interviul.

*Informații suplimentare se pot obține la Secretariatul liceului, Tel: 0257280351, la avizierul școlii și pe site-ul școlii [www.robodesign.ro/henri-coanda](http://www.robodesign.ro/henri-coanda)*

Director,  
Prof. ing. Băișanu Steliana