

**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE**

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ SÂNTANA**

**orașu Sântana, județul Arad**

*Str. 1 Decembrie, nr. 36, cod poștal 317280*

*Tel/fax 0257462109,*

*E-mail: [general2santana@yahoo.com](mailto:general2santana@yahoo.com)*

**Structuri:** - GRĂDINIȚA P.P. NR. 2 SÂNTANA  
- GRĂDINIȚA P.N. CAPORAL ALEXA  
- ȘCOALA GIMN „Ștefan Augustin Doinaș” CAPORAL ALEXA

Nr 491/13.11.2014

**A N U N Ț**

Școala Gimnazială Sântana, în baza OMEN 4959/02.09.2013 privind Metodologia de organizare și desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar 2014-2015 în unitățile de învățământ preuniversitar de stat, organizează joi, 18.12.2014, concurs pentru ocuparea unui post didactic devenit vacant pe perioada 01.11.2014 – 31.08.2015.

**- învățător-A Doua Șansă învățământ primar, clasele I-IV simultan**

Inspecția specială la clasă se desfășoară în data de 11.12.2014, după un program care se va afișa la avizierul unității școlare, la încheierea perioadei de înscriere.

Proba scrisă se desfășoară în data de 18.12.2014, începând cu ora 12, la Școala Gimnazială Sântana, str. 1 Decembrie nr 36.

Cererile de înscriere la concurs, însoțite de copii ale documentelor solicitate conform Anexei 1 din Metodologie se înregistrează la secretariatul Școali Gimnaziale Sântana, str. 1 Decembrie nr 36, în perioada 24.11.2014-28.11.2014, între orele 10-14.

Informații suplimentare se pot obține la secretariatul școlii.

Director,  
Prof. Creț Ioan Nicolae



**ACTE NECESARE PENTRU CONCURSUL DE OCUPARE A POSTURILOR  
DIDACTICE/CATEDRELOR VACANTE /REZERVATE-2014**

- 1) Cerere de înscriere la concurs adresată conducerii unității școlare
- 2) Copii de pe actele de studii, foaia matricolă și certificat profesional (ultimul pentru absolvenții liceului pedagogic), inclusiv diploma de bacalaureat, legalizate la biroul notarial;
- 3) Copii de pe certificatele de obținere a gradelor didactice;
- 4) Copii de pe certificatele de naștere și căsătorie (pentru solicitanții care și-au schimbat numele);
- 5) Decizia inspectoratului școlar sau a întreprinderii de întrerupere a activității (dacă este cazul);
- 6) Copie de pe fila din C.I.
- 7) Adeverința din care să rezulte vechimea efectivă în învățământ (dacă este cazul);
- 8) Copie de pe carnetul de muncă /sau copia filei corespunzătoare din registrul general de evidență a salariaților;
- 9) Avizul medical din care să rezulte ca sunt apt(ă) pentru a predă în învățământ;
- 10) Declarație pe proprie răspundere că nu desfășurați activități incompatibile cu demnitatea funcției didactice și nu ați fost îndepărtat din învățământ pentru motive disciplinare sau printr-o hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală;

**NOTĂ:**

Actele vor fi depuse obligatoriu într-un dosar, din carton, cu șină

