

26.06.2014**Către****toate unitățile de învățământ care școlarizează elevi de clasa a VIII-a****În atenția Comisiei de Evaluare Națională și a
Comisiei de admitere****1. FINALIZAREA EXAMENULUI DE EVALUARE NAȚIONALĂ**

1.1 Documentul oficial care atestă rezultatele examenului este catalogul generat de aplicația ADLIC - 2014. Catalogul va fi elaborat de către CZE-uri, distinct, pentru fiecare unitate de învățământ PJ în care s-a susținut examenul, în câte 2 exemplare originale. Cataloagele vor fi semnate de președintele și informaticianul din CZE, care au semnat declarațiile privind corectitudinea notelor introduse.

Cataloagele tipărite în format pdf vor fi completate manual cu numele celor care le semnează.

Tabelul care conține semnăturile profesorilor evaluatori rămâne doar în CZE și se arhivează împreună cu celelalte documente de examen.

1.2. Predarea cataloagelor între CZE și unități școlare se face astfel:

- unitățile de învățământ din municipiul Arad și cele din afara municipiului, dar arondate centrelor de comunicare din municipiul Arad (Andrei Șaguna, Zimandu Nou, Livada, Vladimirescu, Fîntînele, Frumușeni, Felnac, Secusigiu, Zădăreni și Iratoșu) vor prelua cataloagele direct de la CZE -ul la care au fost evaluate lucrările;
- unitățile de învățământ din județ, arondate centrelor de comunicare din afara municipiului Arad, vor prelua cataloagele de la centrul de comunicare corespunzător;
- centrele de comunicare din afara municipiului Arad vor prelua cataloagele lor și cele corespunzătoare unităților arondate lor de la CZE – ul corespunzător.

Cataloagele vor fi preluate în baza unui proces verbal de predare – primire.

1.3 Împreună cu catalogul tipărit, CZE –ul va pune la dispoziția unităților arondate și varianta electronică a acestuia, pe un CD sau pe un stick de memorie aduse de cei care preiau catalogul.

1.4 Preluarea cataloagelor se va face în data de 27 iunie 2014, cel târziu până la ora 11:00.

2. AFIȘAREA REZULTATELOR

2.1 Afișarea rezultatelor se va face în data de 27 iunie 2014, la o oră comunicată de ISJ Arad, după instrucțiunile ministerului.

2.2 Înainte de această oră este interzisă afișarea rezultatelor sau comunicare acestora spre elevi, părinți sau presă.

2.3 În fiecare unitate școlară centru de examen, va fi afișat un exemplar al catalogului original provenit din CZE. Celălalt exemplar original va fi arhivat în școală.

3. CONTESTAȚII

3.1 În conformitate cu calendarul examenului de Evaluare Națională, eventualele contestații se pot depune la unitatea de învățământ care a organizat examen, în data de 27.06.2014, între orele 16:00 și 20:00.

3.2 Cererea de contestații se depune de către elev, însoțit de părinte, la secretariatul unității de învățământ, cu număr de înregistrare. Copia cererii se transmite prin fax la CZE –ul corespunzător și la centrul de comunicare la care școala este arondată, imediat după ora 20:00.

3.3 Centrele de comunicare centralizează cererile provenite de la școlile arondate lor și pregătesc un tabel în Excel care va fi trimis CZE –ului corespunzător. Tabelul va conține lista elevilor contestatari în ordinea școlilor arondate, iar în cadrul școlilor se va respecta ordinea disciplinelor. Modelul acestui tabel este atașat acestui mesaj. În intervalul de timp 16:00 – 20:00, centrele de comunicare vor transmite telefonic, din oră în oră, CZE –urilor numele elevilor care au depus contestații.

3.4 CZE - urile, respectiv centrul județean de contestații vor primi la timp toate instrucțiunile necesare.

4. ADMITEREA ÎN CLASA A IX – A

4.1 Fișele de admitere (fișele galbene) vor fi listate în centrele de comunicare, după introducerea rezultatelor de la EN în aplicație de către CZE –uri. Fișele galbene vor fi predate unităților școlare arondate, pentru a fi completate de elevi cu opțiunile lor. După înregistrarea opțiunilor, acestea se vor introduce în aplicație tot la centrele de comunicare, împreună cu reprezentanții școlilor arondate.

4.2 Fișele de înscriere se vor elibera cu prioritate elevilor care se înscriu în învățământul vocațional, respectiv acelor elevi care se înscriu în alte județe.

4.3 Diriginții claselor a VIII-a vor consilia părinții și elevii în vederea completării opțiunilor, dar este interzisă completarea acestora de către diriginți! După semnarea fișelor de înscriere completate cu toate datele (de către diriginți, părinte, candidat și director) acestea rămân în unitatea de învățământ, pentru introducerea datelor în centrul de admitere. La introducerea datelor din centrele zonale de înscriere, se va tipări câte o fișă martor care se va înmâna părinților, sub semnătura acestora. Vă rugăm să vă asigurați că nici un elev nu primește două (sau mai multe) fișe de înscriere.

Președintele Comisiei județene de EN

Insp. gen. adj.

Nicolae Pellegrini