

## PRECIZĂRI ȘI TERMENE PRIVIND DETAȘAREA LA CERERE ÎN ANUL ȘCOLAR 2013 - 2013

Posturile didactice/catedrele rămase vacante/rezervate după etapa de detașare în interesul învățământului se ocupă de cadrele didactice titulare prevăzute la art. 31 alin. (7)-(9) și cadrele didactice prevăzute la art. 31 alin. (10), prin detașare la cerere.

### **Condițiile specifice care trebuie îndeplinite de candidat(avize/atestate)**

Pentru ocuparea prin detașare la cerere a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate care necesită atestate și avize suplimentare, solicitanții trebuie să prezinte avizele, atestatele și documentele justificative necesare în perioada de înscriere la aceste etape conform Calendarului, după cum urmează:

- a) avizele eliberate de federațiile, asociațiile, centrele care organizează alternative educaționale în România, precum și a documentelor care atestă parcurgerea modulelor de pedagogie specifică, eliberat de federațiile, asociațiile, centrele care organizează alternative educaționale în România: Waldorf, Step by Step, Montessori, Freinet, Planul Jena, pedagogie curativă etc., pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul alternativ;
- b) avizele eliberate de cultele recunoscute oficial de stat, pentru ocuparea catedrelor vacante/rezervate de religie;
- c) avizul Inspectoratului General al Poliției (IGP)/Autorității Rutiere Române (ARR), pentru ocuparea catedrelor de pregătire/instruire practică din domeniul „Transporturi/Conducerea autovehiculelor”;
- d) avizul special al cultului, în baza Protocolului semnat cu Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate de la seminariile/liceele teologice și de discipline teologice de specialitate; în unitățile de învățământ în care funcționează și clase cu profil teologic, avizul cultului se solicită numai pentru disciplinele teologice de specialitate;
- e) avizul Ministerului Apărării Naționale, avizul Ministerului Administrației și Internelor sau avizul Ministerului Justiției, pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate de la liceele militare, din unitățile de învățământ preuniversitar din sistemul de apărare, de informații, de ordine publică și de securitate națională și din unitățile de învățământ subordonate Ministerului Justiției;
- f) avizul inspectorului școlar de specialitate și al directorului liceului pedagogic pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate de la clasele/grupele din profilul pedagogic, de la liceele cu profil pedagogic, calificările educatoare sau învățător;
- g) avizul eliberat de conducerea unităților de învățământ particular, pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din unitățile de învățământ particular care necesită aviz;
- h) documente justificative privind îndeplinirea condiției prevăzute la art. 9 alin. (11) pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul special.

### **Probe practice/orale**

Cadrele didactice titulare care solicită detașarea la cerere prin concurs specific pe un post didactic/catedră în unități de învățământ având clase speciale de limbi străine cu program intensiv și/sau bilingv ori clase cu predare în altă limbă decât cea în care cadrele didactice și-au făcut studiile, clase/grupe de hipoacuziei și surzi, precum și în unități de învățământ având clase cu profil sportiv sau artistic (corepetiție, muzică, arta actorului, coregrafie, arte plastice, arte decorative, arte ambientale, arhitectură și design), pe catedre de informatică, de tehnologia informației și comunicării, de informatică-tehnologii asistate de calculator (pentru profil tehnic și servicii), de instruire practică sau de

activități de pre-profesionalizare, pe catedre/posturi didactice din cluburi școlare sportive sau din palatele și cluburile copiilor, susțin o probă practică/orală eliminatorie, în profilul postului didactic solicitat. Fac excepție cadrele didactice titulare detașate de pe posturi didactice/catedre similare.

Evaluarea probei practice/orale, se realizează de către o comisie, numită prin decizia inspectorului școlar general, formată din: președinte – inspector școlar de specialitate/metodist; membri - câte doi profesori care au dobândit gradul didactic I sau II/inspectori școlari de specialitate/metodiști ai inspectoratului școlar/responsabili ai comisiilor metodice, cu specializări în profilul postului; secretar – directorul unității de învățământ în care se organizează proba practică/orală. Rezultatul probei practice/orale eliminatorii în profilul postului, se consemnează prin „admis” sau „respins”. Inspectoratul școlar eliberează adeverințe cadrelor didactice evaluate, semnate de inspectorul școlar general și de președintele comisiei, în care se consemnează rezultatele obținute la probele practice/orale. La aceste probe nu se admit contestații, hotărârea comisiei pentru evaluarea probei practice/orale rămânând definitivă. Probele practice/orale eliminatorii în profilul postului se organizează și se desfășoară conform anexelor nr. 5 - 12. Probele practice/orale eliminatorii în profilul postului promovate de cadrele didactice titulare în etapele de transfer pentru restrângere de activitate, de pretransfer consimțit între unități de învățământ, de detașare în interesul învățământului sau de detașare la cerere prin concurs specific rămân valabile în etapele ulterioare ale mobilității personalului didactic titular din învățământul preuniversitar, precum și pentru mobilitățile personalului didactic titular care se desfășoară pe parcursul anului școlar 2013-2014, exceptând ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate prin concurs.

#### **Organizarea și desfășurarea acțiunilor de detașare la cerere**

- Posturile didactice/catedrele vacante/rezervate publicate pentru detașare la cerere se ocupă cu prioritate aplicând principiul continuității pentru cadrele didactice titulare participante la concursul de ocupare a posturilor didactice vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunea 2012 și/sau 2011, care au obținut minimum media/nota 5,00 (cinci) în specialitatea postului, au fost repartizate prin detașare la cerere/continuitate pentru detașare la cerere pe posturi didactice/catedre începând cu 1 septembrie 2012, în ședință publică conform Calendarului, au acordul consiliului de administrație/consiliilor de administrație al/ale unității/unităților de învățământ și au calificativul/calificativele „Foarte bine”.
- Posturile didactice/catedrele rămase vacante/rezervate după soluționarea continuităților pentru detașare la cerere se ocupă de cadrele didactice titulare participante la concursul din 2013 care au obținut cel puțin media 5,00 (cinci), conform art. 56 alin. (9), care solicită detașare la cerere, precum și prin concurs specific.
- Detașarea la cerere a personalului didactic titular din învățământul preuniversitar se realizează în baza cererii scrise formulate de cadrul didactic interesat la inspectoratul școlar, însoțită de actele certificate pentru conformitate cu originalul, prevăzute în cerere, conform anexei nr. 14.
- Concursul specific constă în evaluarea activității profesionale, didactice și științifice a cadrului didactic, în baza documentelor justificative anexate la cererea de înscriere, de către comisia județeană/a municipiului București de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar și acordarea punctajului rezultat prin aplicarea criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa nr. 2.
- Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, prin detașare la cerere, se realizează în ședința publică, organizată la nivel județean/al municipiului București, în perioada prevăzută în Calendar, în ordine, de către:
  - a) cadrele didactice titulare anterior concursului de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în unitățile de învățământ preuniversitar, sesiunea 2013, care au participat la acest concurs și au obținut cel puțin media 5,00 (cinci), conform art. 56 alin. (9) și care solicită detașare la cerere, în ordinea descrescătoare a mediilor obținute la concurs;
  - b) cadrele didactice titulare anterior concursului de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în unitățile de învățământ preuniversitar, sesiunea 2013, inclusiv cele

transferate în baza acestui concurs, care solicită detaşare la cerere, în ordinea descrescătoare a punctajelor obţinute în urma aplicării criteriilor şi punctajelor prevăzute în anexa nr. 2.

- În cazul mediilor egale sau a punctajelor egale are prioritate în următoarea ordine:
  - a) persoana care are domiciliul în localitatea în care solicită postul didactic/catedra;
  - b) persoana care are solicitat postul didactic/catedra în apropierea localităţii de domiciliu;
  - c) persoana al cărei sot/sotie este cadru didactic titular în localitatea în care se solicită detaşarea;
  - d) persoana, cadru didactic titular, care are domiciliul sau reşedinţa în localitatea în care se află postul/catedra solicitată;
  - e) persoana al cărei sot/sotie este cadru didactic;
  - f) persoana al cărei sot/sotie este ales/aleasă în Parlament, este numit/numită în Guvern sau îndeplineşte funcţii de specialitate specifice în aparatul Parlamentului, al Preşedinţiei, al Guvernului ori în Ministerul Educaţiei, Cercetării, Tineretului şi Sportului, cea aleasă de Parlament în organismele centrale ale statului, precum şi persoana al cărei sot/sotie îndeplineşte funcţia de prefect, subprefect, preşedinte şi vicepreşedinte al consiliului judeţean sau o funcţie de îndrumare şi control în sistemul de învăţământ, de cultură, de tineret şi sport. De asemenea, au prioritate sotul/sotia persoanei care îndeplineşte funcţii de conducere şi de specialitate la Casa Corpului Didactic, precum şi sotul/sotia cadrelor didactice numite în funcţii de conducere sau de specialitate la comisiile şi agenţiile din subordinea Preşedinţiei, a Parlamentului sau a Guvernului, ai/ale liderilor sindicatelor din învăţământ, care au drept de rezervare de catedra, şi ai/ale cadrelor active ale Ministerului Apărării, ale Ministerului Administraţiei şi Internelor, ale Serviciului Român de Informaţii şi alte servicii speciale la nivel naţional, mutate, la ordin, în alta localitate.
- Dacă, după aplicarea criteriilor prevăzute la alin. (7), se menţine egalitatea, departajarea se face luându-se în considerare, în ordine, următoarele criterii:
  - a) media de departajare, calculată cu patru zecimale;
  - b) gradul didactic;
  - c) cuprinderea în cadrul unui program de conversie organizat de instituţii autorizate/acreditate, conform legii;
  - d) media la examenul de bacalaureat/absolvire/licenţa (stat);
  - e) media la examenul pentru obţinerea gradului didactic;
  - f) vechimea în învăţământ.
- Cadrul didactic, care nu poate participa la şedinţa publică de repartizare prin detaşare la cerere, are dreptul să desemneze, prin procură notarială în original, un împuternicit care să-i reprezinte interesele. În cazul în care cadrul didactic nu este prezent personal sau printr-un împuternicit la şedinţa publică, cererea acestuia nu se soluţionează. Opţiunea fiecărui cadru didactic se consemnează în procesul-verbal al comisiei, cu certificare prin semnătura solicitantului sau împuternicitului, acesta din urmă prezentând procura notarială în original.
- Detaşarea la cerere a personalului didactic se dispune anual, prin decizie a inspectorului şcolar general. O persoană poate beneficia de detaşare la cerere pe o perioadă de cel mult 5 ani şcolari consecutivi.
- În etapele de detaşare în interesul învăţământului sau la cerere nu se ocupă posturile didactice/catedrele propuse pentru prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioada determinată în anul şcolar 2013-2014, pentru candidaţii care au obţinut cel puţin nota/media 7 (sapte) la concursurile de titularizare din anii 2011 şi/sau 2012.

Cadrele didactice numite cu statut de titular în baza rezultatelor obţinute la concursul de ocupare a posturilor didactice vacante în unităţile de învăţământ preuniversitar, sesiunea 2013, care s-au prezentat la postul didactic/catedra la care au fost repartizate şi pentru care s-au încheiat contracte de muncă pe perioadă nedeterminată, pot beneficia de detaşare la cerere, în primul an după concurs, după finalizarea etapelor de mobilitate a personalului didactic din învăţământul preuniversitar, conform

Calendarului, pe parcursul anului școlar, în baza punctajelor obținute conform anexei nr. 2, cu avizul Ministerului Educației Naționale.

<b>Data</b>	<b>Activitatea</b>
<b>16-20 august 2013</b>	Înregistrarea, la inspectoratele școlare, a cererilor de înscriere, însoțite de documentele solicitate în acestea, pentru cadrele didactice care solicită continuitate pentru detașare la cerere, detașare la cerere prin concurs sau concurs specific; verificarea și avizarea dosarelor de către comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar și consilierul juridic al inspectoratului școlar;
<b>21 august 2013</b>	Organizarea și desfășurarea probelor practice/orale în profilul postului ;
<b>21 august 2013</b>	Afișarea punctajelor la inspectoratele școlare;
<b>21-22 august 2012</b>	Depunerea contestațiilor la punctaje la inspectoratele școlare;
<b>23-26 august 2013</b>	Soluționarea contestațiilor, afișarea listelor finale la inspectoratele școlare și validarea și revalidarea fișelor de înscriere;
<b>27 august 2013</b>	Soluționarea, în ședință publică, a cererilor de continuitate pentru detașare la cerere; Repartizarea, în ședință publică, a cadrelor didactice titulare prin detașare la cerere, care au obținut cel puțin media 5,00 (cinci), în ordinea descrescătoare a mediilor obținute la concursul organizat pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante în unitățile de învățământ preuniversitar, sesiunea 2013; Repartizarea, în ședință publică, a cadrelor didactice titulare prin detașare la cerere, în ordinea descrescătoare a punctajelor;
<b>27 august 2013</b>	Reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate ca urmare a soluționării detașărilor la cerere și ca urmare a acordării prelungirii contractelor pe perioadă determinată pentru anul școlar următor;

**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,**

**Prof. Mihai SPÂNU**

**Inspectori școlari pentru Managementul Resurselor Umane,**

**Prof. Gheorghița ODINĂ**

**Prof. Ovidiu TODERICI**