

Luat în evidența I.S.J./I.S.M.B.
(pentru cadrele didactice titulare provenite din alte județe,
care solicită detasare la cerere)

Domnule Inspector Scolar General,

I. Am domiciliul în localitatea _____, județul (sectorul) _____, strada _____ nr. _____, bloc _____, ap. _____, TELEFON: _____, conform actului de identitate _____ seria _____ nr. _____ eliberat de _____;

[illegible]

(curs zi; seral; fără frecvență; învățământ la distanță), promoția _____, cu media la examenul de stat (licență)/absolvire _____, cu specializarea _____ principală

• Facultatea _____, cu durata studiilor de _____ ani (curs zi; seral; frecvență redusă; fără frecvență; învățământ la distanță), promoția _____, cu media la examenul de stat (licență)/absolvire _____, cu specializarea _____

III. La data depunerii dosarului: sunt DEBUTANT cu media _____; am DEFINITIVATUL cu media _____; GRADUL II cu media _____; GRADUL I cu media _____; DOCTORATUL ECHIVLAT CU GRADUL DIDACTIC I în anul _____, în specialitatea _____; GRADUL DIDACTIC I obținut pe bază de examene, urmat de DOCTORAT în specializarea _____

P _____

IV. CALIFICATIVUL obținut în anul școlar 2010/2011 _____;
și în anul școlar 2011/2012 _____.

P _____

NOTĂ: a) Pentru absolvenții promoției 2011 și debutanții în al doilea an de activitate se iau în considerare calificativul pentru anul școlar 2011-2012 și calificativul parțial din anul școlar 2012-2013.

b) În cazul întreruperii activității la catedră, în perioada ultimilor doi ani școlari, se iau în considerare calificativele pentru ultimii doi ani școlari în care cadrul didactic și-a desfășurat activitatea.

c) În cererea fiecărui cadru didactic se va trece media punctajului celor două calificative.

V.1. În perioada 01.09.2010 – 31.08.2012 (*), am desfășurat următoarea activitate metodică:

la nivelul școlii⁽²⁾ P _____; județului (municipiului București)⁽³⁾ P _____; la nivel național⁽³⁾ P _____;
la nivel internațional⁽³⁾ P _____.

(*) Pentru învățători/institutori din învățământul primar/profesori pentru învățământul primar se punctează activitatea metodică și științifică desfășurată pe parcursul a 2 ani școlari din ultimii 5 ani școlari încheiați, la alegerea cadrului didactic.

NOTĂ: a) Pentru absolvenții promoției 2011 și debutanții în al doilea an de activitate se ia în considerare activitatea metodică și științifică din anul școlar 2011-2012.

b) La nivelul școlii se acordă 1 punct suplimentar, cadrelor didactice care au lucrat în ultimii doi ani școlari încheiați la grupă/clasă cu copii/elevi integrați proveniți din învățământul special, față de punctajul acordat la punctul V.1.a).

c) În cazul întreruperii activității la catedră, în perioada ultimilor doi ani școlari, se ia în considerare activitatea metodică și științifică din ultimii doi ani școlari în care cadrul didactic și-a desfășurat activitatea.

V.2. În ultimii 5 ani calendaristici (la data depunerii dosarului) am participat, în colective de elaborare a unor acte normative și legislative vizând calitatea activității specifice domeniului învățământ, pentru:

- Elaborarea de programe școlare aprobate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului; P _____
- Elaborarea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului; P _____
- Elaborarea de monografii / lucrări științifice înregistrate ISBN; P _____
- Elaborarea de ghiduri metodologice sau alte auxiliare curriculare / de sprijin; P _____
- Elaborarea de articole și studii de specialitate, publicate în diferite reviste de specialitate la nivel județean sau național, înregistrate cu ISSN; P _____
- Elaborarea de cărți în domeniul educațional / de specialitate, publicate cu ISBN, cu referent științific în domeniu; P _____
- Elaborarea de mijloace de învățământ omologate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului; P _____

V.3. Activități desfășurate în cadrul programelor de reformă coordonate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului (formator AEL, Phare-VET, Phare, Banca Mondială, Socrates, Leonardo da Vinci ș.a.), altele decât cele punctate anterior; P _____

V.4. Activități desfășurate în cadrul programelor de formare continuă acreditate de Centrul Național de Formare a Personalului din Învățământul Preuniversitar, finalizate cu Certificat de competență profesională sau adeverință echivalentă; P _____

V.5. Activități desfășurate prin Casa Corpului Didactic, în cadrul programelor de formare continuă, aprobate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și alte instituții abilitate (Institutul Francez, British Council, Institutul Goethe ș.a.), finalizate în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la inspectoratul școlar) cu adeverința/certificat/diplomă. P _____

VI. La 01.09.2012 am avut: _____ ani întregi, vechime efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei). P _____

TOTAL PUNCTAJ:

P _____ , _____

VII. Criteriile social – umanitare (Da / Nu): a) _____ b) _____ c) _____ d) _____ e) _____ f) _____.

VIII. În perioada 01.09.2007 – 31.08.2013 am fost detașat(ă) astfel:

- An șc. 2007-2008 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra de _____ de la _____.
- An șc. 2008-2009 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra de _____ de la _____.
- An șc. 2009-2010 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra de _____ de la _____.
- An șc. 2010-2011 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra de _____ de la _____.
- An șc. 2011-2012 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra de _____ de la _____.
- An șc. 2012-2013 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra de _____ de la _____.

IX. Am luat cunoștință că nu mi se vor plăti drepturile de detașare prevăzute de Hotărârea de Guvern nr. 281/1993 cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile Legii 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Răspund de exactitatea datelor înscrise în prezenta cerere și declar că voi suporta consecințele în cazul unor date eronate.

Data _____

Semnătura _____

⁽¹⁾ Se punctează nivelul studiilor;

⁽²⁾ Documente cu confirmarea scrisă a directorului unității de învățământ;

⁽³⁾ Documente cu confirmarea scrisă a inspectorului școlar de specialitate.

NOTĂ. Punctajul se completează de către unitatea de învățământ la care cadrul didactic este titular/detașat și eventual se recalculează în prezența celui în cauză de inspectorul școlar pentru managementul resurselor umane sau de către inspectorul școlar de specialitate, membru în comisia de mobilitate.

ANEXEZ ÎN URMĂTOAREA ORDINE (în dosar):

1. Copie de pe actul de numire/transfer pe postul didactic de la unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă), autenticată de conducerea unității de învățământ.
2. Copia actului de identitate (B.I./C.I.) din care să rezulte domiciliul.
3. Copii legalizate de pe actele de studii (inclusiv foaia matricolă).
4. Copii autentificate de conducerea unității de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/detașat(ă), de pe certificatele de grade didactice și de pe actele doveditoare privind schimbarea numelui.
5. Aprecieri de conducerea unității de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/detașat(ă) din care să rezulte calificativele acordate de Consiliul de Administrație pentru anii școlari 2010/2011 și 2011/2012 (conform fișei de evaluare) și calificativul parțial pentru anul școlar 2012-2013 (dacă este cazul).
6. Fișa/fișele de evaluare a activității metodelor și științifice la nivel de școală, județ, național, însoțită de documentele justificative.
7. Copii ale programelor școlare elaborate și aprobate, ale copertelor manualelor școlare, ghidurilor și cărților, ale studiilor și articolelor publicate, documentele prin care s-au omologat materialele didactice, autentificate de conducerea unității de învățământ la care funcționez ca titular(ă).
8. Copii ale adeverințelor/diplomelor din care reiese participarea la activități desfășurate în cadrul programelor de reformă coordonate de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării și/sau participarea la activități desfășurate în cadrul programelor de formare continuă, autentificate de conducerea unității de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/detașat(ă).
9. Copie de pe carnetul de muncă și/sau copia filei corespunzătoare din registrul general de evidență a salariaților, autenticată de conducerea unității de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/detașat(ă).
10. Copii ale deciziilor de detașare din perioada 01.09.2007 – 31.08.2013 (dacă este cazul);
11. Adeverința, eliberată de unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/detașat(ă), din care să rezulte vechimea la catedră.
12. Documentele care să ateste punctajul acordat, eventual pentru criteriile social-umanitare.
13. Candidații din alte județe vor anexa, în mod obligatoriu, adeverință eliberată de inspectoratul școlar al județului respectiv din care să rezulte că cererea de detașare la cerere a solicitantului în alt județ a fost luată în evidență.

*) Subsemnatul(a) _____, legitimat(ă) cu (B.I./C.I.) _____ seria _____ nr. _____, eliberat de Poliția _____, OPTEZ ca începând cu 1 septembrie 2013, să fiu detașat(ă) la cerere pe(la) postul / catedra:

Unitatea de învățământ

Post/catedra (Nr. ore)

Localitatea

Data _____

Semnătura _____

*) NOTĂ: Se completează după repartizare.